



**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

La Paz - Bolivia



## **COMUNICADO**

**En cumplimiento a la circular Nro. 001/2016, emitida por el señor Decano de Nuestra Facultad, se comunica a la comunidad Universitaria de la Carrera de Administración de Empresas y público en general que la recepción de correspondencia, de la gestión finaliza el 2 de Diciembre del 2016, imposterablemente, de esta manera poder atender oportunamente los trámites.**

**La Dirección de la Carrera de Administración de Empresas agradece su comprensión.**

**La Paz 1 de Diciembre del 2016**

**Lic. Edgar Rojas Velazquez  
DIRECTOR**



UNIDAD ACADÉMICA ACCREDITADA  
Mediante Res. N° 46/2009 del XI Congreso Nacional de Universidades





**CIRCULAR N° 001/2016**

**URGENTE**

**A:** VICEDECANO, DIRECTORES DE CARRERA, INSTITUTOS, CURSO PREFACULTATIVO, COORDINADORES POSTGRADOS, COORDINADORES PADs, CENTROS ESTUDIANTILES, UNIDAD DE ADMINISTRACION DESCONCENTRADA FACULTATIVA, UNIDAD DESCONCENTRADA DE INFRAESTRUCTURA, INVENTARIOS FCEF Y SUB-ADMINISTRACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

**Ref.:** INSTRUYE CONSIDERAR PLAZO PARA RECEPCION DOCUMENTACION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA EN DECANATO FACULTAD HASTA EL **07-12-16 HORAS 18:00.**

Señores:

Debido a la proximidad del Receso Académico - Administrativo 2016 que conlleva el Cierre de Gestión y en virtud a las **CIRCULARES Nros. 006/2016** de la División de Documentos y Archivo de la UMSA y **004/16** del Departamento de Recursos Humanos Administrativos que fija fecha tope para la recepción de trámites en sus dependencias (**Hojas de Ruta y otros hasta el 09/12/16 y 12.12.16, respectivamente**) y ante la necesidad de culminar con el proceso de vaciado del Archivo 2016 de Decanato de esta Facultad; se les comunica que el Despacho a mi cargo ha dispuesto que la recepción de documentos académicos y administrativos se realice para fines de su atención y procesamiento hasta el día **MIÉRCOLES 07 DE DICIEMBRE DE 2016 a horas 18:00.** A excepción de los Trámites Académicos: Carrera Paralela, Certificados de Conclusión de Estudios, Certificado de Calificaciones, Traspasos y otros que requieran prioritaria atención. Por lo que, agradeceré tomar las previsiones del caso.

De igual manera, considero pertinente señalar que la documentación que corresponde al área económica - contable debe ser atendida en el marco de los plazos establecidos por la Dirección Administrativa Financiera y el Área Desconcentrada Facultativa.

Con este particular motivo, saludo a Usted atentamente.

La Paz, 30 de noviembre de 2016

Jorge Ricardo Riveros Salazar  
**DECANO**



UNIDADES ACADÉMICAS ACREDITADAS  
• Adm. Empresas - Res. 46/2009 XI Congreso Nal. de Universidades • Economía - Res. 09/2012 VI Conferencia Nal. de Universidades  
• Contaduría Pública - Res. 09/2015 VI Conferencia Nal. Extraordinaria de Universidades





La Paz, 28 de noviembre de 2016.

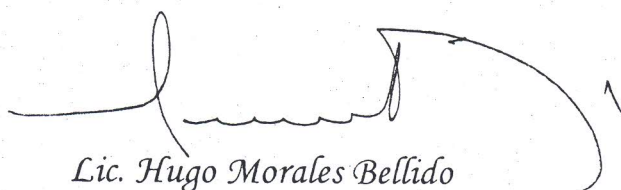
## CIRCULAR 006/2016

**A:** TODAS LAS UNIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS Y PÚBLICO EN GENERAL

**DE:** SECRETARIA GENERAL – DIV.DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO

A fin de evitar trámites pendientes de la Gestión 2016 y canalizar el curso normal de los mismos, comunicamos que por razones Administrativas y Cierre de Gestión Académica, la Ventanilla de **RECEPCION DE CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS (HOJAS DE RUTA)**, recepcionará trámites hasta el día **lunes 12 de Diciembre de 2016, horas 17:00.**

Favor tomar nota de la presente comunicación para evitar problemas de rechazo de documentación en las diferentes instancias Administrativas y Académicas.

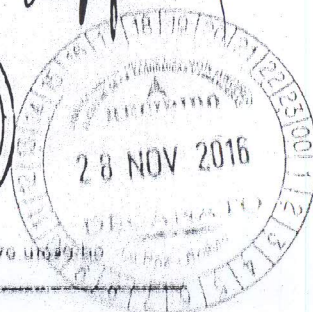


*Lic. Hugo Morales Bellido*  
**JEFE, DIV. DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO**

c.c. Arch  
 JOMB/Ryufi




*Vo. Bo. Ing. Alberto Arce Trujillo*  
**SECRETARIO GENERAL - UMSA**





UNIVERSIDAD BOLIVIANA  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS

DPTO.REC.HUM.ADM. No. 004/16

CIRCULAR

A: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS, COMUNICA A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMO ACADEMICAS, QUE LA RECEPCION DE CORRESPONDENCIA SE RECIBIRA HASTA EL VIERNES 9 DE LOS CORRIENTES. POR LO QUE SE LES INSINUA TOMAR LAS PREVISIONES CORRESPONDIENTES.

ATENTAMENTE,

LA PAZ, NOVIEMBRE 29 DE 2016

ORIGINAL FIRMADO:  
M.Sc. Ing. Juan David Castillo Quispe  
JEFE a.i. DPTO. RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS  
U.M.S.A.

M.Sc. Ing. Juan David Castillo Quispe  
JEFE a.i. DPTO. REC. HUM. ADM.



JDCQ/mtq.  
c.c.: Archivo/Correl.

